

**TERMO DE REFERÊNCIA****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25.0.000006413-3****1 - OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da lei n.º 14.133/2021)**

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **aquisição de equipamentos de informática**, para atendimento das demandas administrativas do Conselho federal de Farmácia, a ser entregue na cidade de Brasília/DF, conforme especificações técnicas, quantidades e condições estabelecidas neste documento.

1.2. O valor estimado da contratação é de R\$ 125.735,98 (cento e vinte e cinco mil setecentos e trinta e cinco reais e noventa e oito centavos) , conforme pesquisa de preços e tabela orçamentária constante deste Termo, item 1.2.1.

**1.2.1. DO ORÇAMENTO ESTIMADO**

ORÇAMENTO ESTIMADO				
Item	Descrição e Especificação	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	<b>Equipamento de Videoconferência:</b>  Resolução de Vídeo: 4K Ultra HD, garantindo alta qualidade de imagem, detalhes nítidos e cores precisas durante as sessões de videoconferência.  Conectividade: Porta USB 3.0, compatível com principais softwares de videoconferência (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, etc.).  Microfone Wireless: Microfone de captação omnidirecional com tecnologia wireless, garantindo liberdade de movimentação e captação de áudio clara.  Controle e Configuração: Interface de controle fácil e intuitiva via software integrado ou hardware dedicado.  Compatibilidade: Compatível com computadores, notebooks e dispositivos que suportem conexão USB.	2	R\$ 10.550,00	R\$ 21.100,00

2	<p><b>Notebook portátil, categoria premium/corporativo:</b></p> <p>Processador Intel Core i7 de 13ª geração ou superior (mínimo 10 núcleos), ou AMD Ryzen 7 série 7000 equivalente</p> <p>Memória RAM Mínimo de 16 GB DDR5 (expansível até 32 GB)</p> <p>Armazenamento SSD NVMe PCIe de no mínimo 512 GB</p> <p>Placa Gráfica Integrada de alto desempenho (ex: Intel Iris Xe ou equivalente) ou dedicada de entrada</p> <p>Tela 14" a 16" polegadas, resolução Full HD ou superior, tecnologia IPS, antirreflexo</p> <p>Sistema Operacional Windows 11 Pro (ou compatível com domínio corporativo e políticas de segurança do órgão)</p> <p>Conectividade Wi-Fi 6, Bluetooth 5.1 ou superior</p> <p>Portas Mínimo de 2x USB-C, 2x USB-A, 1x HDMI, entrada P2 (áudio), leitor de cartão (preferencial)</p> <p>Teclado Teclado retroiluminado, padrão ABNT2</p> <p>Webcam Full HD (1080p) com proteção física (shutter)</p> <p>Bateria Autonomia mínima de 8 horas em uso moderado</p> <p>Peso Inferior a 1,6 kg (preferencial)</p> <p>Segurança Leitor biométrico ou reconhecimento facial compatível com Windows Hello, Microsoft Office 365,</p> <p>Garantia Mínimo de 3 anos com atendimento on-site (no local) ou coleta técnica em até 48h</p> <p>Outros Carregamento rápido via USB-C, estrutura em alumínio ou material resistente, design discreto e executivo.</p>	2	R\$ 11.049,00	R\$ 22.098,00
---	---	---	---------------	---------------

3	<p><b>MacBook Pro com chip Apple M5:</b></p> <p>Alto desempenho computacional: O chip M5 representa a mais recente geração da Apple Silicon, com arquitetura de 3 nanômetros, que oferece performance superior com menor consumo de energia;</p> <p>SSD de 1TB;</p> <p>Processamento gráfico avançado (GPU): Ideal para atividades de edição de vídeo em 4K/8K, modelagem 3D, inteligência artificial e renderização de alto nível;</p> <p>Eficiência energética: Maior autonomia de bateria, o que reduz o consumo de energia e a necessidade de substituição de componentes;</p> <p>Integração total entre hardware e software: O sistema operacional mac OS é otimizado para o hardware da Apple, o que proporciona maior estabilidade e segurança;</p> <p>Construção robusta e maior durabilidade: O MacBook Pro tem vida útil superior à média do mercado, o que justifica o investimento a longo prazo;</p> <p>Compatibilidade com ferramentas específicas: Alguns softwares utilizados em áreas de design, programação e segurança da informação têm melhor desempenho em ambiente mac OS.</p>	1	R\$ 15.593,00	R\$ 15.593,00
4	<p><b>Notebook:</b></p> <p>Processador i5, no mínimo 13ª geração com 16gb ddr5, no mínimo de 512gb SSD, tela full HD de 14 polegadas no mínimo, com Windows 11 Pro, Microsoft Office 365, teclado em Português Brasil.</p>	1	R\$ 5.500,98	R\$ 5.500,98
5	Teleprompter Para Câmera e Celular 8 Portátil T2p	1	R\$ 676,95	R\$ 676,95
6	HD Externo Seagate Stkp10000400 Expansion Desktop 10tb Usb 3.0 Preto	1	R\$ 2.159,30	R\$ 2.159,30

7	<b>Iphone 17</b> Smartphones de alto desempenho, com sistema operacional iOS, compatíveis com o ecossistema tecnológico já utilizado pelo Conselho Federal de Farmácia, com capacidade de armazenamento interno mínima de 256 GB, dotado de recursos avançados de segurança, conectividade (5G, Wi-Fi 7, Bluetooth 6, NFC e porta USB-C), e câmeras de alta resolução.	5	R\$ 11.249,00	R\$ 56.245,00
8	Licença Microsoft Office 365	2	R\$ 678,00	R\$ 1.356,00
9	<b>Carregador de Bateria Smartphone Apple</b> Carregador Bateria Telefone Celular Modelo Telefone: Apple , Tensão Alimentação: 110/220 V, Características Adicionais: Carregador Usb-C De 20w, Sem Cabo , Velocidade Carga: Rápida	5	R\$ 201,35	R\$ 1.006,75
TOTAL				R\$ 125.735,98

1.3. As especificações técnicas dos equipamentos deverão ser comprovadas em sua íntegra quando da apresentação da proposta, sob pena de desclassificação.

1.3.1. Poderão ser realizadas diligências em documentações disponíveis em sites oficiais dos fabricantes/desenvolvedores com a finalidade de comprovar as especificações e as documentações apresentadas

1.4. A contratação será realizada **por item**, adotando-se o critério de **menor preço por item**, conforme art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021

1.5. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.

1.6. O prazo de vigência será de **12 (doze) meses**, contado da emissão da Nota de Empenho (art. 105, Lei 14.133/2021).

## 2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO ( ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "B", DA LEI 14.133/2021)

2.1. Esta contratação fundamenta-se no art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a obrigatoriedade da utilização do **Pregão**, preferencialmente sob **forma eletrônica**, para aquisição de bens e serviços comuns.

2.2. Aplicam-se, ainda, subsidiariamente, a **Lei Complementar nº 123/2006**, quanto ao tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte.

2.2. A aquisição é necessária para **modernizar a infraestrutura tecnológica** do CFF, visando à melhoria da produtividade, da eficiência administrativa e da qualidade das transmissões e registros audiovisuais.

2.3. Não houve, no exercício de 2025, aquisição de bens similares por este órgão, conforme verificação interna.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO ( Art. 6º, Inciso XXIII, Alínea "C", e Art. 40 §1º, Inciso I, da Lei Nº 14.133/2021)**

3.1. Foram avaliadas as seguintes alternativas, conforme determina a Lei nº 14.133/2021:

- a) Adesão a Ata de Registro de Preços
- b) Pregão Eletrônico
- c) Dispensa Eletrônica por valor

3.2. A adesão à Ata mostrou-se inadequada diante da dificuldade de encontrar ARP com os itens específicos pretendidos.

3.3. O Pregão Eletrônico mostra-se a solução adequada, tendo em vista:

- 3.3.1. a natureza de **bens comuns**, conforme art. 6º, inciso XXII;
- 3.3.2. a necessidade de competitividade entre fornecedores;
- 3.3.3. a economicidade garantida pela disputa de lances;
- 3.3.4. a obrigatoriedade prevista no art. 28, inciso I, da Lei 14.133/2021.

3.4. Em conformidade com a IN SEGES nº 58/2022, foi elaborado do Estudo Técnico Preliminar (0900451).

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA ‘D’, DA LEI Nº 14.133/2021)**

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1 Sustentabilidade:

4.1.1.1 A CONTRATADA deverá seguir os requisitos definidos nos Guias de Licitações Sustentáveis da Advocacia Geral da União (AGU) - Guia Nacional de Licitações Sustentáveis - NESLIC e Guia Prático de Licitações Sustentáveis - 8ª Edição - disponíveis em <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/modelos/licitacoescontratos/licitacoes-sustentaveis>;

4.1.1.2. No entanto, salienta-se que não foi identificado impacto ambiental.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:

4.3.1. Considerando o baixo valor global da contratação;

4.3.2. Ademais a garantia é obrigatória para os contratos que envolvam a execução de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, nos termos do art 8º, VI do Decreto nº 9.570, de 2018, e do item 3 do Anexo VII-F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017, o que não é o caso da presente contratação.

4.4. É indispensável consultar o Termo de Referência antes de registrar sua proposta.

4.5. Em caso de divergência entre as características do “CATMAT” e o Termo de Referência, prevalecerá o Termo de Referência.

4.5.1 Os códigos “CATMAT” e/ou “CATSER” servem de referência, tendo em vista que alguns materiais/serviços não possuem as características idênticas aos pretendidos.

4.6. O critério de julgamento da Proposta será pelo **menor preço por item**, conforme art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

4.7. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 20,00 (vinte) reais**

4.8. Havendo mais de um item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem. **(sugiro retirar para não gerar dúvidas sobre a forma de julgamento.)**

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (Arts. 6º, XXIII, alínea “e”, e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021)**

### **5.1. Prazo e Condições de Entrega**

5.1.1. O prazo para entrega dos bens será de **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da **Ordem de Compras** ou do **instrumento contratual** (Nota de Empenho), devendo a remessa ocorrer em **entrega única**.

5.1.2. Caso a entrega não possa ser realizada na data prevista, a contratada deverá comunicar formalmente as razões do impedimento com **antecedência mínima de 5 (cinco) dias**, para fins de análise de eventual prorrogação de prazo, excetuadas situações de **caso fortuito ou força maior**.

5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: **SHIS QI 15 – Lote L – Lago Sul – Brasília/DF – CEP 71635-615 – Telefone (61) 3878-8700 – Conselho Federal de Farmácia, mediante agendamento com antecedência mínima de 2(dois) dias úteis, através do e-mail: licitacao@cff.org.br.**

5.3. Os produtos deverão ser **novos, em embalagem lacrada**, e acompanhados de **garantia contra defeitos de fabricação**.

5.4. O valor proposto deverá incluir **frete, impostos e todos os demais encargos necessários** ao perfeito cumprimento do objeto.

### **5.5. Procedimentos de Recebimento**

#### **5.5.1. Recebimento Provisório**

5.5.1.1. O recebimento provisório ocorrerá **no ato da entrega**, mediante conferência sumária realizada pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

5.5.1.2. O recebimento provisório **não caracteriza aceitação definitiva do objeto**.

5.5.1.3. A entrega deverá estar acompanhada da **nota fiscal/fatura**, condição indispensável para o recebimento provisório.

5.5.1.4. A contratada deverá registrar e evidenciar **data e horário da entrega**.

5.5.1.5. O prazo para realização do recebimento provisório é de **10 (dez) dias**.

### **5.6. Recebimento Definitivo**

5.6.1. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da **quantidade, qualidade e conformidade** dos bens com o Termo de Referência, especificações técnicas, proposta e demais documentos contratuais.

5.6.2. O prazo para recebimento definitivo será de: **5 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento provisório; ou **até 10 (dez) dias corridos**, contados do recebimento da nota fiscal, conforme a necessidade de verificação técnica.

5.6.3. Caso a Administração não realize a verificação no prazo previsto, considerar-se-á o objeto **tacitamente aceito**, consumando-se o recebimento definitivo no último dia do prazo, com

fundamento no **art. 141, §2º** da Lei 14.133.

5.6.4. A fiscalização poderá exigir **ensaios, testes ou provas técnicas** para comprovar a conformidade do produto, conforme normas aplicáveis.

5.6.5. Os custos de eventuais testes correrão por conta da **CONTRATADA**.

5.7. O recebimento provisório ou definitivo **não exime a contratada** de sua responsabilidade civil pela **solidez, segurança, qualidade e conformidade** dos bens fornecidos, nem da responsabilidade ético-profissional.

## **6. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA (ART. 40, §1º, INCISO III, DA LEI Nº 14.133/2021)**

6.1. O prazo de garantia será aquele previsto no Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

6.1.1 Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, deverá ser complementada a garantia do bem ofertado pelo período restante.

6.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

6.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

6.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

6.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

6.6. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

6.6.1. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

6.6.2. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

6.7. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

6.8. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

6.9. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **7. FORMA E CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO E SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### 7.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

7.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **Pregão Eletrônico**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme art. 33, I, da Lei nº 14.133/2021.

### 7.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

7.2.1. Para esta Contratação, as habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante verificação dos seguintes requisitos, conforme Lei nº 14.133/2021:

7.2.1.1. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.2.1.2. Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ressalvado o disposto no art. 20 da IN SEGES/ME nº 67/2021;

7.2.1.3. Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, demonstrando o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.2.1.4. Regularidade perante a Justiça do Trabalho.

7.2.1.5. Consulta automática ao SICAF

### 7.3. Declarações Obrigatórias da Proponente

7.3.1. A proponente deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, sob pena de inabilitação:

7.3.1.1. Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com o Termo de Referência;

7.3.1.2. Que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos;

7.3.1.3. Que cumpre as exigências legais de reserva de cargos para pessoas com deficiência e reabilitados da Previdência Social;

7.3.1.4. Que sua proposta contempla todos os custos relativos aos direitos trabalhistas previstos na Constituição Federal, legislação trabalhista, normas infralegais, convenções coletivas e termos de ajustamento de conduta vigentes.

### 7.4. Proposta Comercial

7.4.1. A proponente deverá apresentar proposta, em papel timbrado e assinada, contendo:

7.4.1.1. Descrição do produto/serviço;

7.4.1.2. Marca e modelo;

7.4.1.3. Valor unitário e valor total;

7.4.1.4. Prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias;

7.4.1.5. Prazo de garantia do produto;

7.4.1.6. Dados completos da empresa;

7.4.1.7. Dados do responsável pela proposta.

### 7.5. Habilitação Jurídica

7.5.1. A habilitação jurídica obedecerá ao disposto no art. 66 da Lei nº 14.133/2021.

7.5.1.1. Em sede de diligência, poderá ser solicitada documentação complementar para comprovação da existência jurídica da empresa e, quando aplicável, autorização para exercício da atividade.



7.5.1.2. No caso de Microempreendedor Individual – MEI, poderá ser solicitado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja autenticidade será verificada no Portal do Empreendedor.

#### 7.6. Habilitação Econômico-Financeira

7.6.1. A habilitação econômico-financeira seguirá o art. 69 da Lei nº 14.133/2021.

7.6.1.1. O fornecedor enquadrado como MEI que deseje usufruir dos benefícios da LC nº 123/2006 estará dispensado:

- a) da prova de inscrição nos cadastros estadual e municipal;
- b) da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, conforme art. 70, III, da Lei nº 14.133/2021, art. 20 da IN SEGES/ME nº 67/2021 e art. 3º do Decreto Federal nº 8.538/2015.

#### 7.7. Qualificação Técnica

7.7.1. Não será exigida qualificação técnico-profissional ou técnico-operacional.

#### 7.8. Complementação de Documentos

7.8.1. Se houver necessidade de documentos complementares para confirmação das condições de habilitação, a proponente será convocada a enviá-los em formato digital, sob pena de inabilitação.

#### 7.9. Tratamento Diferenciado – LC nº 123/2006

7.9.1. Fica assegurado o tratamento diferenciado às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, conforme exigência do art. 4º, §1º, do Decreto nº 11.462/2023.

### 8. DO ORÇAMENTO ESTIMATIVO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

8.1. Os valores de referência para a abertura do **Pregão Eletrônico** constam na tabela orçamentária constante deste Termo, item 1.2.1.

8.2. O orçamento estimativo da contratação foi elaborado com base em pesquisa de mercado contendo três cotações válidas, obtidas em portais de compras do governo Federal (DOC0837266/0837267), em conformidade com a legislação vigente aplicável (IN SEGES nº 65/2021).

8.3. Os recursos para a execução do objeto estão previstos na **Dotação Orçamentária nº 6.2.2.1.1.02.01.03.008 – Equipamentos de Informática e Periféricos**.

8.4. A liquidação da despesa ocorrerá mediante atesto eletrônico, via SEI/CFF, realizado pelo setor demandante, atestando o recebimento do produto e a conformidade da Nota Fiscal/Fatura/Recibo. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE por meio de crédito em conta bancária indicada pela CONTRATADA ou via boleto bancário, no prazo de até **10 (dez) dias úteis** após o referido atesto.

### 9. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

9.1 A fiscalização do contrato caberá aos servidores designados por **Portaria específica**, conforme art. 117 da Lei nº 14.133/2021 (Coordenação da Gabinete da Diretoria e Presidência/ Diretoria Colegiada/ Coordenação de Imprensa/ Subcoordenação de Comissões Assessoras)

9.2 Compete aos fiscais acompanhar, atestar e registrar as ocorrências no SEI/CFF, adotando as medidas necessárias para assegurar a correta execução contratual.

### 10. SANÇÕES E PENALIDADES

10.1. Pelo descumprimento do pactuado, a CONTRATADA sujeita-se às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

10.2. A CONTRATADA estará sujeita à multa de **1% (um por cento)** sobre o valor total do empenho, por dia de atraso na entrega, limitada a **20% (vinte por cento)** do valor empenhado, podendo caracterizar-se inexecução total do contrato.

10.3. Configurada a inexecução total do contrato, poderá ser aplicada multa de até **30% (trinta por cento)** sobre o valor total do empenho.

10.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a CONTRATANTE a converta em multa compensatória e promova a extinção unilateral do contrato, podendo aplicar cumulativamente as demais sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021.

10.5. O valor da multa poderá ser descontado da fatura ou documento equivalente emitido pela CONTRATADA.

10.6. Caso o valor da fatura seja insuficiente, a CONTRATADA deverá recolher o valor devido no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, contados da comunicação oficial.

10.7. Esgotados os meios administrativos de cobrança, o débito será encaminhado para **inscrição em dívida ativa**.

10.8. A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, conduzido conforme arts. 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021 e normas internas da CONTRATANTE, assegurando-se o contraditório e a ampla defesa.

10.9. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em nenhuma hipótese, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

10.10. A CONTRATANTE e a CONTRATADA elegem o foro da sede do Conselho Federal de Farmácia, em Brasília/DF, como competente para dirimir quaisquer questões contratuais.

## **11. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

11.1. A presente contratação será formalizada por meio de contrato, nota de empenho ou instrumento equivalente, conforme dispõe o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

11.2. O adjudicatário terá o prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente (Nota de Empenho, Carta-Contrato ou Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

11.3. Alternativamente à convocação para comparecimento presencial, a Administração poderá encaminhar o contrato ou instrumento equivalente para assinatura por correspondência postal com AR ou por meio eletrônico, devendo ser devolvido assinado no prazo de **05 (cinco) dias úteis** a contar do recebimento.

11.4. O prazo previsto para assinatura do contrato, ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante justificativa do setor demandante e aceitação da Administração, nos termos da legislação vigente.

11.5. A assinatura do contrato ou a emissão de instrumento equivalente implica o reconhecimento, pela CONTRATADA, de que as hipóteses de rescisão aplicáveis são aquelas previstas nos arts. 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021, bem como o reconhecimento dos direitos da Administração previstos nos arts. 137 a 139 da mesma Lei.

11.5.1. A CONTRATADA deverá observar integralmente as disposições da Lei nº 14.133/2021 referentes à execução e alteração contratual.

11.6. A presente contratação vincula-se aos Processos SEI/CFF nº **25.0.000006413-3**, **25.0.000006343-9** e **25.0.000007178-4**, ao Termo de Referência, ao ato autorizativo da contratação, à proposta vencedora e às disposições da Lei nº 14.133/2021, inclusive quanto aos casos omissos, conforme

incisos II e III do art. 92 da referida Lei.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **12.1. Obrigações da CONTRATADA**

12.1.1. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, total ou parcialmente, o objeto do contrato que apresentar vícios, defeitos ou incorreções.

12.1.2. Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE, aos seus bens ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, ainda que exista fiscalização ou acompanhamento pela CONTRATANTE.

12.1.3. Respeitar as normas de controle de bens, segurança e fluxo de pessoas nas dependências da CONTRATANTE.

12.1.4. Fica vedada a realização de publicidade acerca da presente contratação, salvo mediante autorização prévia e expressa do CFF.

### **12.2. Obrigações da CONTRATANTE**

12.2.1. Expedir o Contrato, a Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

12.2.2. Prestar as informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA, necessários à fiel execução do contrato.

12.2.3. Receber o objeto contratado no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento.

12.2.4. Solicitar, sempre que necessário, o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto contratado que apresentar vícios, defeitos ou incorreções.

## **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 Este Termo de Referência será parte integrante do processo de contratação e servirá de base para elaboração do Edital, da minuta contratual e dos atos subsequentes.

Após sua aprovação, o processo deverá ser encaminhado à **Assessoria Jurídica** para análise e, posteriormente, à **autoridade competente** para decisão.

## **14. Anexos:**

– APÊNDICE I: Modelo de Proposta

– APÊNDICE II: Pesquisa de Preços (Relatórios do PNCP)

Responsáveis pela Elaboração: Subcoordenação de Material e Patrimônio

Revisão: Coordenação da Gabinete da Diretoria e Presidência/Diretoria Colegiada

## **APÊNDICE I**

### **Modelo de Proposta e Planilha de Formação de Preços**

Ao  
Conselho Federal de Farmácia – CFF

PREGÃO ELETRÔNICO N.º ...../2025

PROPOSTA COMERCIAL

<b>1-Razão Social da Preponente:</b>		
<b>Endereço (completo):</b>		
<b>CNPJ/MF nº:</b>	<b>Insc. Estadual nº:</b>	<b>Insc. Municipal nº:</b>
<b>Telefone:</b>	<b>http:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Dados do Responsável Legal pela assinatura do contrato</b>		
<b>Nome:</b>	<b>RG:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Cargo/Função:</b>		
<b>Dados Bancários da Preponente</b>		
<b>BANCO (nome e nº):</b>	<b>AGÊNCIA (nome e nº):</b>	<b>CONTA CORRENTE Nº:</b>

**Objeto:** O objeto desta licitação é a escolha da proposta mais vantajosa, visando à **aquisição de equipamentos de informática**, para atendimento das demandas administrativas do Conselho federal de Farmácia, a ser entregue na cidade de Brasília/DF, conforme especificações técnicas, quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência.

Modelo de Proposta				
Item	Descrição e Especificação	Quantidade	Valor unitário	Valor Total

1	<p><b>Equipamento de Videoconferência:</b></p> <p>Resolução de Vídeo: 4K Ultra HD, garantindo alta qualidade de imagem, detalhes nítidos e cores precisas durante as sessões de videoconferência.</p> <p>Conectividade: Porta USB 3.0, compatível com principais softwares de videoconferência (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, etc.).</p> <p>Microfone Wireless: Microfone de captação omnidirecional com tecnologia wireless, garantindo liberdade de movimentação e captação de áudio clara.</p> <p>Controle e Configuração: Interface de controle fácil e intuitiva via software integrado ou hardware dedicado.</p> <p>Compatibilidade: Compatível com computadores, notebooks e dispositivos que suportem conexão USB.</p>	2	R\$ xxxxxx	R\$ xxxxxx
---	--	---	------------	------------

2	<p><b>Notebook portátil, categoria premium/corporativo:</b></p> <p>Processador Intel Core i7 de 13ª geração ou superior (mínimo 10 núcleos), ou AMD Ryzen 7 série 7000 equivalente</p> <p>Memória RAM Mínimo de 16 GB DDR5 (expansível até 32 GB)</p> <p>Armazenamento SSD NVMe PCIe de no mínimo 512 GB</p> <p>Placa Gráfica Integrada de alto desempenho (ex: Intel Iris Xe ou equivalente) ou dedicada de entrada</p> <p>Tela 14" a 16" polegadas, resolução Full HD ou superior, tecnologia IPS, antirreflexo</p> <p>Sistema Operacional Windows 11 Pro (ou compatível com domínio corporativo e políticas de segurança do órgão)</p> <p>Conectividade Wi-Fi 6, Bluetooth 5.1 ou superior</p> <p>Portas Mínimo de 2x USB-C, 2x USB-A, 1x HDMI, entrada P2 (áudio), leitor de cartão (preferencial)</p> <p>Teclado Teclado retroiluminado, padrão ABNT2</p> <p>Webcam Full HD (1080p) com proteção física (shutter)</p> <p>Bateria Autonomia mínima de 8 horas em uso moderado</p> <p>Peso Inferior a 1,6 kg (preferencial)</p> <p>Segurança Leitor biométrico ou reconhecimento facial compatível com Windows Hello</p> <p>Garantia Mínimo de 3 anos com atendimento on-site (no local) ou coleta técnica em até 48h</p> <p>Outros Carregamento rápido via USB-C, estrutura em alumínio ou material resistente, design discreto e executivo.</p>	2	R\$ xxxxxx	R\$ xxxxxx
---	--	---	------------	------------

3	<p><b>MacBook Pro com chip Apple M4: Alto desempenho computacional:</b> O chip M4 representa a mais recente geração da Apple Silicon, com arquitetura de 3 nanômetros, que oferece performance superior com menor consumo de energia;</p> <p><b>Processamento gráfico avançado (GPU):</b> Ideal para atividades de edição de vídeo em 4K/8K, modelagem 3D, inteligência artificial e renderização de alto nível;</p> <p><b>Eficiência energética:</b> Maior autonomia de bateria, o que reduz o consumo de energia e a necessidade de substituição de componentes;</p> <p><b>Integração total entre hardware e software:</b> O sistema operacional mac OS é otimizado para o hardware da Apple, o que proporciona maior estabilidade e segurança;</p> <p><b>Construção robusta e maior durabilidade:</b> O MacBook Pro tem vida útil superior à média do mercado, o que justifica o investimento a longo prazo;</p> <p><b>Compatibilidade com ferramentas específicas:</b> Alguns softwares utilizados em áreas de design, programação e segurança da informação têm melhor desempenho em ambiente mac OS.</p>	1	R\$ xxxxxx	R\$ xxxxxx
4	<p><b>Notebook:</b></p> <p>Processador i5, no mínimo 12ª geração com 16gb ddr4, no mínimo de 512gb SSD, tela full HD de 15 polegadas no mínimo, com Windows 11 Pro, teclado em Português Brasil.</p>	1	R\$ xxxxxx	R\$ xxxxxx
5	<b>Teleprompter Para Câmera e Celular 8 Portátil T2pa</b>	1	R\$ xxxxxx	R\$ xxxxxx
6	<b>HD Externo Seagate Stkp10000400 Expansion Desktop 10tb Usb 3.0 Preto</b>	1	R\$ xxxxxx	R\$ xxxxxx

7	<b>Iphone 17</b> Smartphones de alto desempenho, com sistema operacional iOS, compatíveis com o ecossistema tecnológico já utilizado pelo Conselho Federal de Farmácia, com capacidade de armazenamento interno mínima de 256 GB, dotado de recursos avançados de segurança, conectividade (5G, Wi-Fi 7, Bluetooth 6, NFC e porta USB-C), e câmeras de alta resolução.	5	R\$ xxxxxx	R\$ xxxxxx
8	Licença Microsoft Office 365	2	R\$ xxxxxx	R\$ xxxxxx
9	<b>Carregador de Bateria Smartphone Apple</b> Carregador Bateria Telefone Celular Modelo Telefone: Apple , Tensão Alimentação: 110/220 V, Características Adicionais: Carregador Usb-C De 20w, Sem Cabo , Velocidade Carga: Rápida	5	R\$ xxxxxx	R\$ xxxxxx

1. O valor total para o fornecimento dos materiais descritos é de R\$.....  
(.....).

2. Nos preços indicados acima estão incluídos, todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

3. Pela presente, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente o da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas regulamentações, com as alterações posteriores e as cláusulas e condições constantes no Edital e seus anexos.

4. Propomos ao Conselho Federal de Farmácia, entregar o objeto desta licitação obedecendo às estipulações constantes no correspondente Pregão Eletrônico, asseverando que observaremos, integralmente, as normas existentes e aplicáveis quanto ao fornecimento do objeto.

5. Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida para a sua apresentação.

6. Os materiais serão disponibilizados após o recebimento da autorização de fornecimento do objeto do presente **Pregão**.

7. Prazo de Pagamento: De acordo com o Contrato.

Local e data.

(Nome e assinatura do representante legal)

## APÊNDICE II: Pesquisa de Preços - Relatórios do PNCP (anexo PDF)





Documento assinado eletronicamente por **Maria Jose Pereira Leão**, Subcoordenadora de Materiais e Patrimônio, em 08/05/2026, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida clicando [aqui](#) informando o código verificador **1187933** e o código CRC **28DDA92C**.